

**T.C**  
**FATİH KAYMAKAMLIĞI**  
**KOCAMUSTAFAPAŞA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana da' dediği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incime, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin secde eder-varsâ-taşım,  
Her cerhandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım:  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

K. Öktem



## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bediahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namûsâit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların dahi elim ve dahi vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafil ve dâkiyet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyaseti emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladları! İşte, bu ahval ve geraihtir içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öktem



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler.”

*K. Atatürk*



**Okul/Kurum Bilgileri**

<b>İli:</b> İstanbul		<b>İlçesi:</b> Fatih	
<b>Adres:</b>	Kocamustafapaşa, Sancaktar Tekkesi Sk. No:28, 34098 Fatih/İstanbul	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/1askdpcdzSRxcuwn9">https://maps.app.goo.gl/1askdpcdzSRxcuwn9</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0212 585 2806	<b>Faks Numarası:</b>	0(212) 585 2806
<b>e- Posta Adresi:</b>	Kmpaihl1969@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://kocamustafapasaaihl.meb.k12.tr">https://kocamustafapasaaihl.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	750277	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam gün

## SUNUŞ



*Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım, yöntem ve tekniklerle 21.yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.*

*Bizler yönetici, öğretmen, destek personeli olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi, ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun bir öğrenme ve eğitim ortamı oluşturmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır. Stratejik Planı'mızda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.*

**Cemil ÖZDEMİR**  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

Sunuş.....	6
İçindekiler.....	7
<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>8</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	8
1.2. Planlama Süreci .....	9
<b>2. DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>9</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	11
2.6. Paydaş Analizi.....	12
2.7. Kuruluş İçi Analiz .....	25
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	27
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	27
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	31
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	33
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) .....	35
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	36
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	39
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ .....</b>	<b>40</b>
3.1. Misyon .....	40
3.2. Vizyon .....	40
3.3. Temel Değerler .....	40
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....</b>	<b>40</b>
Maliyetlendirme. ....	50

<b>TABLolar VE GRAFİKLER</b>	<b>Sayfa No</b>
<b>Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</b>	9
<b>Tablo 2. Üst Politika Belgeleri</b>	11
<b>Tablo 3. Faaliyet Alanları ve Hizmetler</b>	12
<b>Grafik 1 Paydaş Anket Bileşenleri</b>	15
<b>Grafik 2 Paydaş Anket Sonuçları</b>	15
<b>Tablo 4. Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları</b>	26
<b>Tablo 5. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları</b>	26
<b>Tablo 6. Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı</b>	26
<b>Tablo 7. Teşkilat Yapısı</b>	27
<b>Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</b>	27
<b>Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oramı</b>	27
<b>Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri ( 2024 Yılı İtibarıyla)</b>	28
<b>Tablo 11. Yöneticilerin Yaş İtibarı İle Dağılımı</b>	28
<b>Tablo 12. Öğretmenlerin Yaş İtibarı İle Dağılımı</b>	28
<b>Tablo 13. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu</b>	28
<b>Tablo 14. Kurum Öğretmenlerinin Hizmetçi Durumu</b>	29
<b>Tablo 15. Öğretmenlerin Eğitim Durumu</b>	36
<b>Tablo 16. Mevcut Öğretmen Sayısı</b>	36
<b>Tablo 17. Çalışanların Görev Dağılımları</b>	37
<b>Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur vd. Sayısı</b>	38
<b>Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</b>	38
<b>Tablo 20. Teknolojik Araç Listesi</b>	38
<b>Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu</b>	40
<b>Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu II</b>	40
<b>Tablo 23. Kaynak Tablosu</b>	40
<b>Tablo 24. Harcama Kalemler</b>	41
<b>Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu</b>	42
<b>Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu</b>	43
<b>Tablo 27 Güçlü Yönler</b>	44
<b>Tablo 28 Zayıf Yönler</b>	45
<b>Tablo 29 Fırsatlar</b>	45
<b>Tablo 30 Tehditler</b>	46
<b>Tablo 31 Tahmini Maliyet Tablosu</b>	56
<b>Grafik 3 İzleme Ve Değerlendirme</b>	57



## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Planlama Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cemil ÖZDEMİR	Okul Müdürü	Hakan YAĞCI	Müdür Yrd.
Türkan DEMİROK	Okul Müdür Yardımcısı	Gizem GİRGİN	Öğretmen
Zeliha ALTUNDAL	OAB Başkanı	Eda ÇANKAYA	Öğretmen
Gizem GİRGİN	Öğretmen	Tolunay BAHTİYAR	Öğretmen
Eda ÇANKAYA	Öğretmen	Deniz ÇEP	Öğretmen

### 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okula adını veren Kocamustafapaşa'nın babası Abdüssamed'dir. Fatih Sultan Mehmet zamanında saraya alınarak Enderun'da eğitim ve öğretim görmüştür.1481'de Hazinebaşısı, 1482 'de Kapıcılar Kethüdası 1489/1492 yıllarında Kapıcıbaşılık yapmıştır.1490'da 2. Beyazıt tarafından Roma'ya gönderilmiştir. Beylerbeyi olarak 2. Beyazıt zamanında Osmanlı- Venedik harbinde ve 1499

İnebahtı seferinde yer aldı. 1501’ de vezir oldu. 1511’ de vezir-i azam tayin oldu. Yavuz Sultan Selim zamanında şehzadeler meselesine adı karışınca 1512’de Bursa’da öldürüldü. Mezarı Bursa’dadır.

İstanbul’da kendi adıyla anılan semtte camii, imareti, medrese, mektep ve tekke külliyesi, Eyüp’te camii, Rumeli’de İmarat, Nevzekop’ta camii ve mektep yaptırılmıştır.

Sarayda yol göstericisine yaptırmış olduğu köşk, Cumhuriyetin ilanından sonra Vakıflardan Milli Eğitim Müdürlüğü’ne devredilip önce 25. ilkokul sonrasında Davutpaşa ilkokulu ismi verilerek kullanılmıştır. Köşkün yıkılma tehlikesi göstermesi üzerine aynı yere yeni bir ilkokul binası yapılmış, köşk onarılarak geçici bir süre Kocamustafapaşa Ortaokulu olarak 1969/1970 Eğitim yılında hizmete açılmıştır. Dört eğitim yılı bu binada eğitim öğretim yapılmış, 1974 tarihinde bitirilmiş bu tarihte 1 yeni binasına taşınmıştır.

Kuruluşundan bugüne kadar bu kurumda Refik DOĞRU, Mustafa YALÇIN, İzzet YÜNEY, Hasan TAHMAZ, Atilla YAYIM, Ruhi KAYIN, Nahit TOPTAŞ Şeyhmus GEZİCİ Özcan DİNÇ okul müdürü olarak görev yapmıştır. 7 Ağustos 2018 tarihinden bu yana an itibari ile okul müdürü görevini Cemil ÖZDEMİR sürdürmektedir.

Kocamustafapaşa Ortaokulu 1976/1977 Eğitim Öğretim yılında Kocamustafapaşa Lisesi ünvanını alarak, Genel Lise olarak eğitime devam etmiştir. 2010 yılına kadar bu statüsünü koruyan okulumuz aynı yıl Teknik ve Endüstri Meslek Lisesine dönüştürülmüştür. Dört eğitim Öğretim yılı bu statü ile hizmet verdikten sonra 2013/2014 Eğitim Öğretim yılında Anadolu İmam Hatip Lisesine dönüştürülmüştür. Şu anda Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak eğitim vermektedir. Okulumuz 2019-2020 Eğitim Öğretim döneminde yıkılıp yeniden inşaatı sebebiyle Sancaktar Ortaokulunda Misafir okul olarak eğitim vermektedir. 2021 yılında bitirilen okulumuz 2021/2022 eğitim öğretim yılında yeni binasında eğitim ve öğretime başlanmıştır.

## 2.2 Yasal Yükümlülükler

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Kocamustafapaşa Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğüne yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 26/07/2014 tarih ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği esalarına göre belirlenmiştir.

Okulların görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği önem taşımaktadır.

- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

### 2.3 Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri**

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur

Kocamustafapaşa Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

### 2.4. Faaliyet Alanları İle Ürün / Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanları ve Hizmetler**

<b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<p><b>Hizmet-1: Eğitim Hizmetleri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama</li><li>• Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama</li><li>• İlve ilçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak</li><li>• Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak</li><li>• Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak</li><li>• Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak</li><li>• Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak</li></ul>	<p><b>Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak</li><li>• Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek</li><li>• Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak</li><li>• Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak</li><li>• Disiplin İşlemlerini Yürütmek</li></ul> <p>Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili işleri Yürütmek</p>

<p><b>Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek</li><li>•Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek</li><li>•İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak</li><li>•Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak</li><li>•Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.</li><li>• Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak</li><li>•Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek</li></ul>	<p><b>Hizmet-8: Personel işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Hizmet içi eğitim</li><li>•Özlük hakları</li><li>•Sendikal Hizmetler</li><li>•Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek</li><li>•Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak</li><li>•Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak</li><li>•Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek</li><li>•Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak</li><li>•Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak</li><li>•Personeli hizmetiçi eğitimfaaliyetleri hakkında bilgilendirmek</li></ul>
---	---

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p><b>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek</li> <li>• Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak</li> <li>• Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak</li> </ul>	<p><b>Hizmet-9: Mali İşlemler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İL MEM koordinesi ile yürütmek</li> <li>• MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak</li> <li>• Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme</li> <li>• Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak</li> <li>• Alım-Satım İşlerini Yamak</li> <li>• Taşınurlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak</li> <li>• Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama</li> </ul>

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p><b>Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma</li> <li>• Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak</li> </ul> <p>Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek</p>	<p><b>Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli toplantıları</li> <li>• Veli iletişim hizmetleri</li> <li>• Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li> <li>• Anne Eğitimi Çalışmaları</li> </ul>

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p><b>Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama</li> <li>• Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma</li> <li>• RAM ile ilgili iş birliği yapma</li> <li>• Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma</li> </ul> <p>Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama</p>	<p><b>Hizmet-11:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama</li> <li>• Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme</li> <li>• Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme</li> <li>• Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama</li> <li>• Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma</li> </ul>

## FAALİYET ALANI: EĞİTİM

### Hizmet-6: Kurtarma ve Koruma Hizmetleri

- Okuldaki arama, kurtarma ve koruma kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama
- Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme
- Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri vb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Okulumuzun bir rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanları tarafından yapılmaktadır. Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

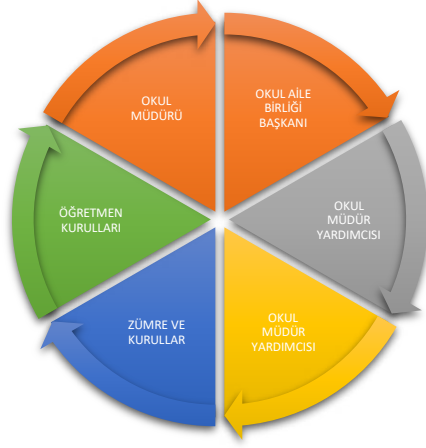
### 2.5. Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğünce Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir.

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

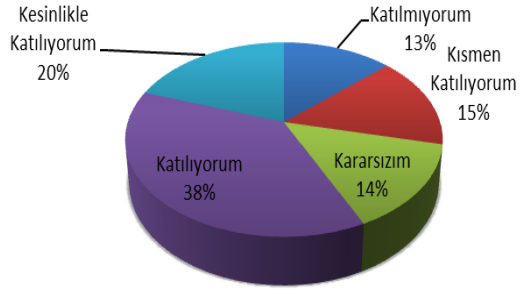
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



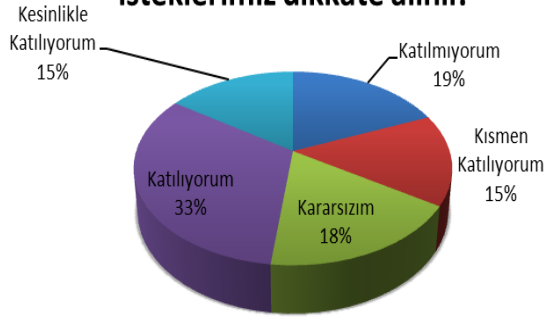
**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:**



### 3- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum



### 4- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

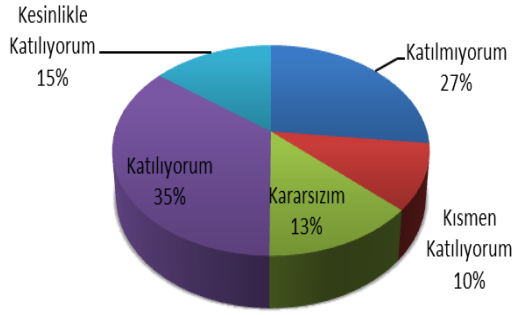


### 5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.

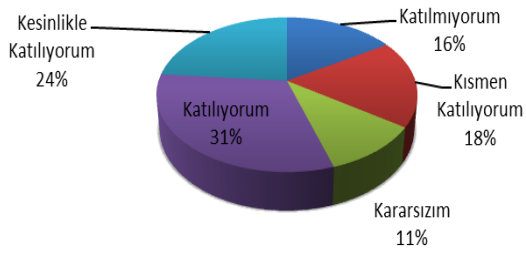




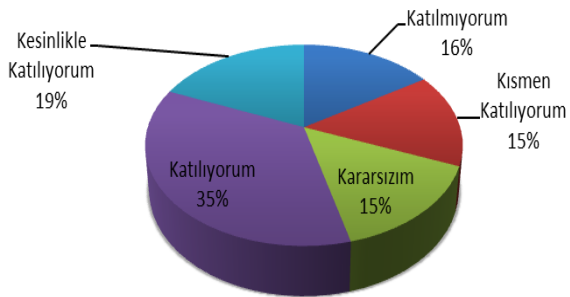
## 6- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



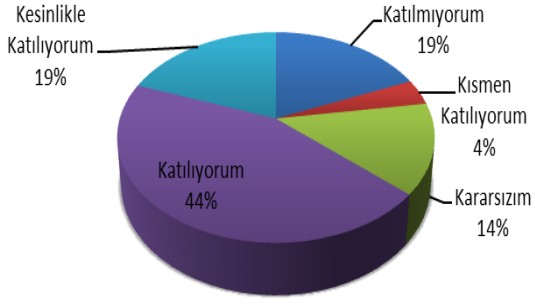
## 7- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



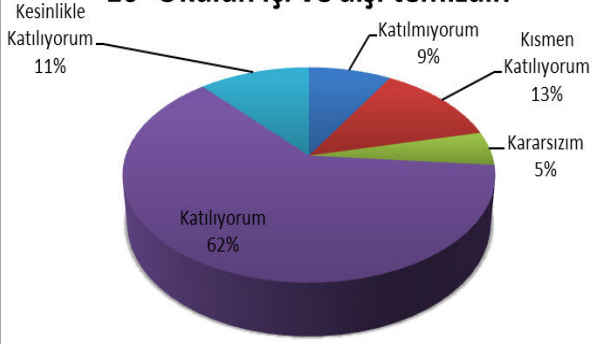
## 8- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



### 9- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



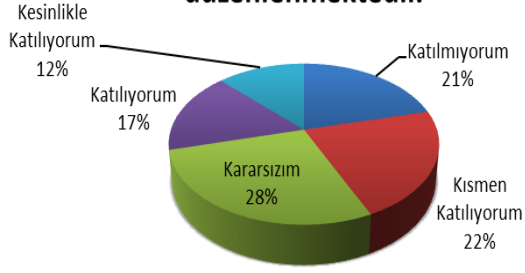
### 10- Okulun içi ve dışı temizdir.



### 11- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

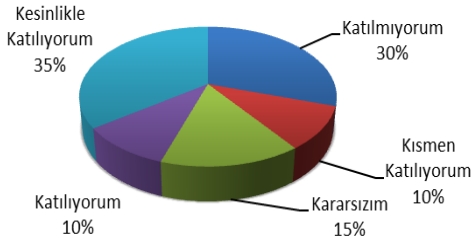


**13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.**

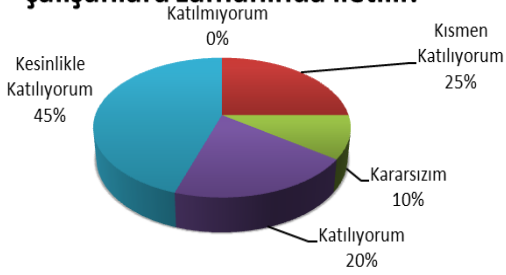


**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.**

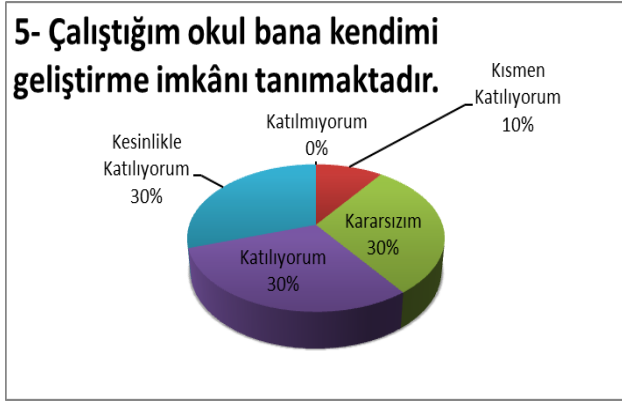
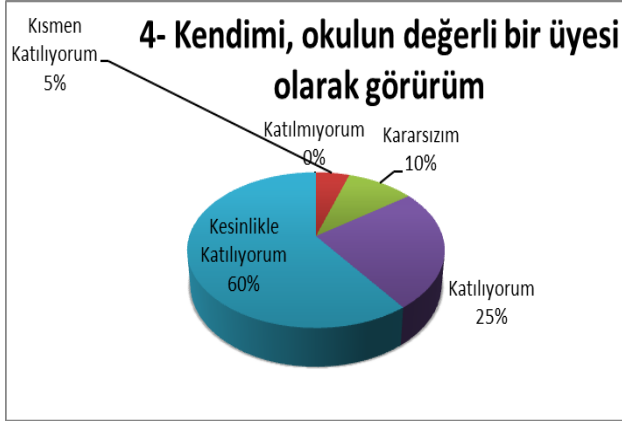


**2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.**



**3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.**

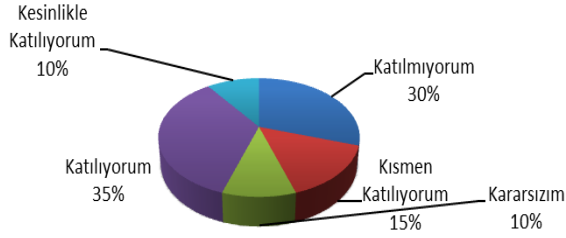




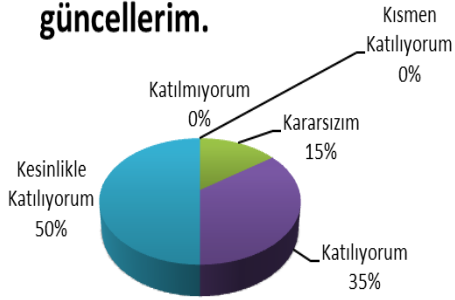
**11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.**



**12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.**

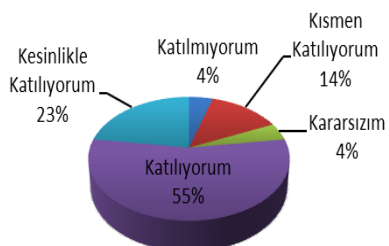


**13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.**

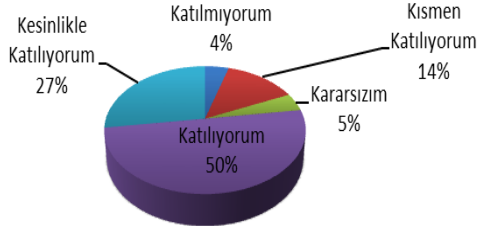


**Veli Anketi Sonuçları:**

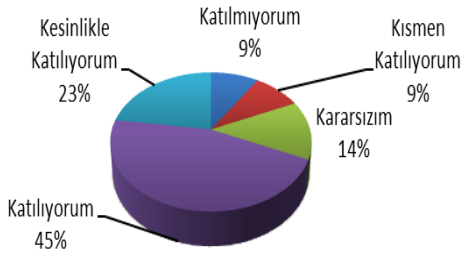
**2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.**



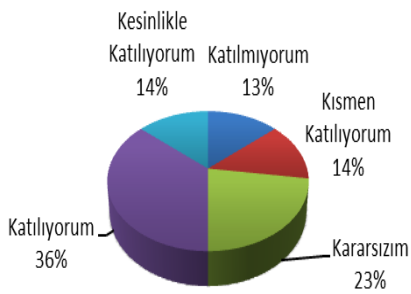
**1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.**



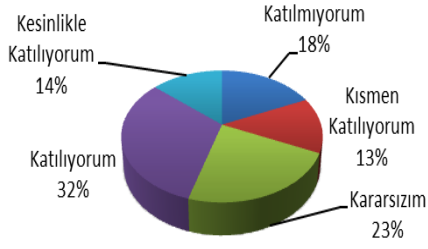
**3- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.**



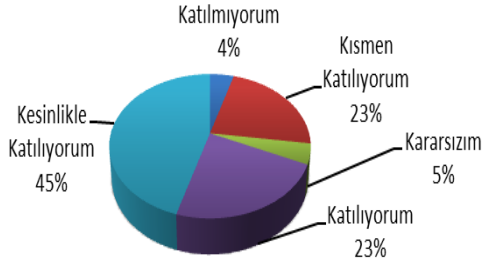
**4- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.**



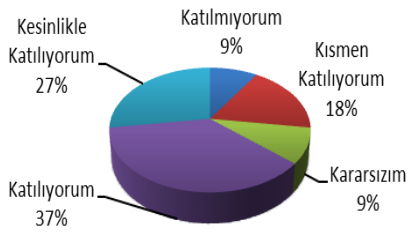
**5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.**



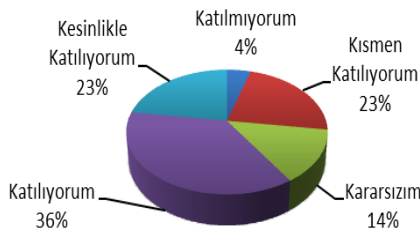
**6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.**



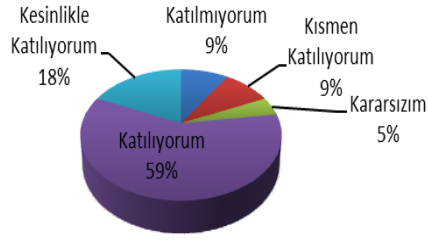
**7- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.**



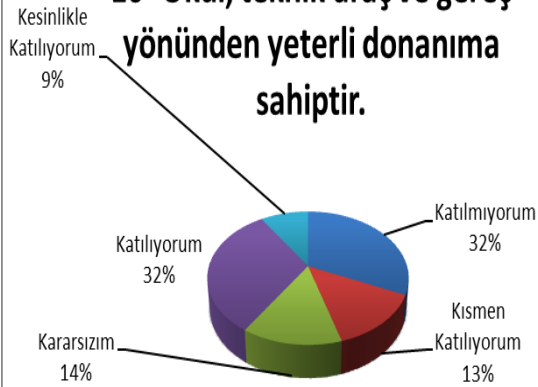
**8- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.**



**9- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.**



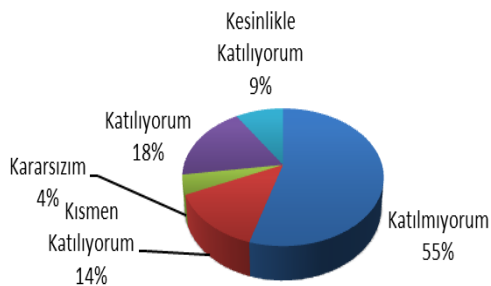
**10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.**



**11- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.**



**12- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.**





### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Yapılan anket sonucunda, öğrencilerimizin çoğunluğu öğretmen ve idarecilerle rahatça görüşebildiklerini, istek ve sorunlarını ilettiklerini belirttiler. Rehberlik servisinin yardım ve yönlendirmesinin yararlı olduğunu belirttiler. Okulun fiziki yapısı ve kantinden olumlu geri dönütler alınmış olmakla birlikte sanatsal, kültürel faaliyetlerin artması istenmektedir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimiz okul idaresi ile iletişimden memnun olduklarını, rehberlik servisinin yardımından ve okulun donanımını kısmen yeterli bulduklarını belirttiler. Olumsuz yönler olarak; ders dışında istenen evrak yükünü öne sürdüler.

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimiz okul idaresi, öğretmen ve rehberlik servisinin iletişiminden ve çocukları ile ilgili derhal haber almalarından çok memnun olduklarını belirttiler. Okulun beyaz bayrak sahibi olmasından hoşnutluk duyduklarını ve tekrar başvuru yapılmasını istediklerini belirttiler.

## **2.7.Kurum İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

### **2.7.1. Kurum Kültür Analizi**

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır

## 2.7.2 Kurum İçi Analiz

**Tablo 4. Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	0	24	24
9B	0	28	28
9C	0	26	26
9D	20	0	20
9E	21	0	21
9F	25	0	25
10A	23	0	23
10B	24	0	24
10C	0	16	16
10D	0	18	18
11A	15	9	24
11B	10	0	10
11C	4	9	13
12A	19	0	19
12B	18	2	20
12C	0	21	21

**Tablo 5. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları**

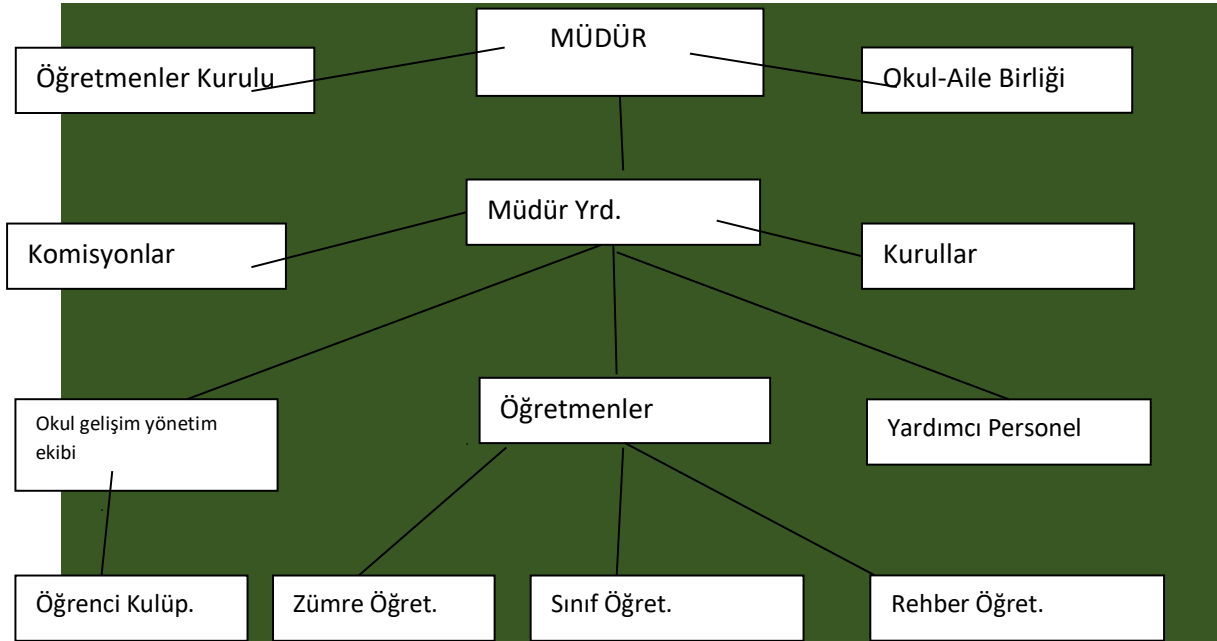
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			
2018-2019	2020-2021	2021-2022	2022-2023
25	22	23	20

**Tablo 6. Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	Oran
2018-2019	468	6	%1
2020-2021	461	4	%1
2021-2022	433	4	%1
2022-2023	364	3	%1

### 2.7.3 Teşkilat Yapısı

Tablo 7. Teşkilat Yapısı



### 2.7.4 İnsan Kaynakları

Kocamustafapaşa Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 43 personeliyle hizmet vermektedir. 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 22 Branş Öğretmeni, 1 Rehberlik Öğretmeni, 10 Meslek Dersleri Öğretmeni, 2 Tercüman, ,2 İŞKUR çalışanı, 1 YYP Personeli 1Temizlik Görevlisi, 1 Memur görev yapmaktadır. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır. Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	66
5-6 Yıl	1	34

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0		1	

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri ( 2024 Yılı İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	9	2	11
4-6 Yıl	4		4
7-10 Yıl	9	1	10
11-15 Yıl	2	2	4
16-20	1	2	3
20 ve üzeri	3	2	5

**Tablo 11. Yöneticilerin Yaş İtibari İle Dağılımı**

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	
30-40	1
40-50	1
50+...	1

**Tablo 12. Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı**

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	9
30-40	16
40-50	4
50+...	4

**Tablo 13. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	%
Ön Lisans	--	--
Lisans	1	% 33.33
Yüksek Lisans	2	% 66.6
Doktora		

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ayşe ÇALIŞKAN	ÜMİTTDE	2.01.03.01.144-HİJYEN EĞİTİM SEMİNERİ	2024	2024981657
		1.02.01.01.007-İLETİŞİM BECERİLERİ KURSU	2023	2023343026
		2.01.03.01.185-MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİL.SEMİNERİ	2023	2023007736
		2.01.03.01.148-GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ	2023	2023003861
		2.01.03.01.096-EDEBİYAT VE TOPLUM SEMİNERİ	2023	2023002451
		2.01.03.01.080-BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1	2023	2023001006
		2.01.03.01.026-ÇÖPÜN YOLCULUĞU VE GERİ DÖNÜŞÜM SEMİNERİ	2022	2022001016
		1.02.03.02.006-MERHAMET VE YAVAŞLAMAK SEMİNERİ	2022	2022001016
		3.03.01.02.002-UZMAN EĞİTİM ÖĞRETMENLİK E.PROG.SEMİNERİ	2022	2022001047
		2.02.06.07.008-İNSAN HAKLARI ,DEMOKRASİ VE ADALET EĞİTİMİ	2022	2022000767
		2.02.04.01.059-MESLEKİ ÇALIŞMA –TÜRK İŞARET DİLİ UZAKTAN EĞ.SEM.-1	2021	2021001119
Yeliz ÇORUHLI	FİZİK	ADAY ÖĞRETMENLİK UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	04/12/2023 08/12/2023	2023345877
Şevval ZAMBAK ALLAHVERDİ	KİMYA	İLETİŞİM BECERİLERİ KURSU	2023	2023343026
		ADAY ÖĞRETMENLİK UYUM EĞİTİM SEMİNERİ	2023	2023341121
		MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	2023007736
		OKUL KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ	2023	2023005800
		ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ	2023	2023003870
		GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ	2023	2023003861
		TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ SEMİNERİ	2023	2023002450
		BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1	2023	2023001006
		ADAY ÖĞRETMENLİK UYUM PROGRAMI	2022	2022342374
		ADAY ÖĞRETMENLİK UYUM PROGRAMI	2022	2022342373
		ADAY ÖĞRETMENLİK UYUM PROGRAMI	2022	2022342372
		ADAY ÖĞRETMENLİK UYUM PROGRAMI	2022	2022342371
		ADAY ÖĞRETMENLİK UYUM PROGRAMI	2022	2022342370

Şevval ZAMBAK ALLAHVERDİ	KİMYA	ADAYLIK ZORUNLU HİÇMET İÇNİ EĞİTİM SEMİNERİ	2023	2022002019
		PROTOKOL KURALLARI UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ	2023	2022002018
		BİRLEŞTİRİLMİŞ SINIFI KÖY OKULLARINDA GÖRE YAPAN ÖĞRETMENLERE YÖNELİK UZAKTAN MESLEKİ GELİŞİM SEMİNERİ	2023	2022002017
		İNSAN HAKLARI VE DEMOKRASİ SEMİNERİ	2023	2022002016
		ÇEVRE VE SIFIR ATIK SEMİNERİ	2023	2022002015
		GEÇİCİ KORUMA STATÜSÜNDEKİ ÇOCUKLARA REHBERLİK HİZMETLERİ SEMİNERİ	2023	2022002014
		TÜRKÇENİN KULLANIMI VE DİKSİYON UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ	2023	2022002013
		SİBER GÜVENLİĞE GİRİŞ EĞİTİMİ SEMİNERİ	2023	2022002012
		ÇÖPÜN YOLCULUĞU VE GERİ DÖNÜŞÜM SEMİNERİ	2022	2022001595
		KİMYA	2022	
Sefa KACIR	İHL Meslek Dersleri	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	04/03/2019 08/03/2019	2019440128
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	25/05/2019 26/05/2019	2019440546
		Aday Öğretmen Afet Eğitimi Semineri	01/06/2019	2019440548
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	16/08/2021 18/08/2021	2021000460
		Mesleki Çalışma Müze Eğitim Semineri	15/11/2021	2021001113
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16/04/2022	2022000760
		Akran Zorbalığı Semineri	16/04/2022	2022000761
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	2022001016
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	24/06/2022	2022001023
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğrtmenlik ve Baş Öğretmenlik Semineri	25/06/2022	2022001025
		Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	08/09/2022 16/09/2022	2022001263
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001577
		Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	29/06/2022 20/06/2022	2022341768
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yer ve Önemi Seminer	19/04/2023	2023002450
		21. Yy Becerileri Eğitimi Semineri	24/06/2023	2023003845
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	24/06/2023	2023003846

Sefa KACIR	İHL Meslek Dersleri	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
		Özel Eğitim Uygulamaları Kursu ( Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	23/01/2023 03/02/2023	2023341045
		İlk Yardım Eğitim Kursu	11/03/2024 12/03/2024	2024341169
		Hijyen Eğitimi Semineri	02/03/2024 03/03/2024	2024981657
Tolunay BAHTİYAR	İhl Meslek Dersleri	Uzaktan Eğitim Sürecinde Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	04/04/2022	2022000141
		- Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	19/09/2022	2022000343
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	19/09/2022	2022000346
		İletişim Becerileri Kursu	20/02/2023	2023343026
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	2023003856
		Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	23/01/2023	2023341045
		Aday Öğretmenlik Uyum Programı	18/10/2022	2022342371
		Aday Öğretmenlik Uyum Programı	17/10/2022	2022342370
		Aday Öğretmenlik Uyum Programı	19/10/2022	2022342372
		Aday Öğretmenlik Uyum Programı	20/10/2022	2022342373
Gönül EVLİCE	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	Aday Öğretmenlik Uyum Programı	21/10/2022	2022342374
		Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	06/03/2023	2023341121
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	04/04/2022	2022000133
		- Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	16/04/2022	2022000755
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16/04/2022	2022000756
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	2022001016
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001577
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19/04/2023	2023002449
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022 - 05.09.2022	2022001047
2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022 - 26.06.2022	2022001018		

		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16.04.2022 - 17.04.2022	2022000760
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	26.03.2019 - 28.03.2019	2019341317
		4.01.03.02.006 - Liderlik Kursu	29.04.2019 - 10.05.2019	2019000147
Mevlüt KÜÇÜK	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	2019161537
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	2021000414
		Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2021	2021001113
		Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022160281
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002705
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002583
		Meryem BAŞBİL	MATEMATİK	KAPSAYICI EĞİTİM SEMİNERİ
ŞANLIURFA ARKEOLOJİ MÜZESİ VE GÖBEKLİTEPE MÜZE KİTİ SEMİNERİ	18-07-2022 - 24-07-2022			2022000268
ÂNADOLU MEDENİYETLERİ MÜZESİ MÜZE KİTİ EĞİTİM SEMİNERİ	18-07-2022 - 24-07-2022			2022000269
TOPKAPI SARAYI MÜZE KİTİ EĞİTİM SEMİNERİ	18-07-2022 - 24-07-2022			2022000270
OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ KURSU	25-07-2022 - 31-07-2022			2022000287
PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ	08-08-2022 - 19-08-2022			2022000304
TÜRKÇENİN KULLANIMI VE DİKSİYON SEMİNERİ	08-08-2022 - 19-08-2022			2022000306
UZAKTAN EĞİTİM SÜREÇLERİNDE ÖĞRETİM BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ	08-08-2022 - 19-08-2022			2022000311
SANAL GERÇEKLİK UYGULAMALARI İLE KARİYER REHBERLİĞİ SEMİNERİ	04-07-2022 - 08-07-2022			2022000438
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE ÇEVRE EĞİTİMİ SEMİNERİ	11-02-2022 - 13-02-2022			2022000511
DUYGU DÜZENLEME ÖFKE VE STRES YÖNETİMİ SEMİNERİ	16-04-2022 - 17-04-2022			2022000757
KADINA KARŞI ŞİDDETİ ÖNLEME SEMİNERİ	15-04-2022 - 17-04-2022			2022000757



		KENDİLİK CESARETİ SEMİNERİ	25-06-2022 26-06-2022	2022001015
		MERHAMET VE YAVAŞLAMAK SEMİNERİ	25-06-2022 26-06-2022	2022001016
		NEVRE LİNGÜİSTİK PROĞRAM (NLP YE GİRİŞ SEMİNERİ)	18-06-2022 26-06-2022	2022001017
Dilber GÜL	İHL MESLEK DERSLERİ	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	2020000524
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2020	2020000606
		Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	2020	2020341155
		Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	2020	2020341160
		Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim anlayışının temelleri semineri	2020	2020341161
		İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Eğitimi Semineri	2020	2020341162
		Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	2020	2020341163
		Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri	2020	2020341164
		Olumlu Düşünme Becerileri Kursu	2020	2020341165
		Öğrenci Tanıma Teknikleri Kursu	2020	2020341166
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000001
Şehriban NİHAL	İNGİLİZCE	Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu	2021	2021000010
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000060
		Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	2021000124
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	2021000125
		Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	2021001119
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
		Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2022001023
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin	2023	2023345044

Şehriban NİHAL	İNGİLİZCE	Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri		
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semine	2023	2023344608
		İletişim Becerileri Kursu	2023	2023343026
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
		Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002460
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2022	2022343907
Çetin KALE	Tarih	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001554
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001220
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000762
		İngilizce Dil Sistemi Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022000515
		Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022	2022000509
		Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021	2021001143
		Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2021	2021001111
		Akran Zorbalığı Semineri	23/04/2022	2022000794
		İhmal ve İstismar Semineri	23/04/2022	2022000795
		Madde Bağımlılığı Semineri	23/04/2022	2022000796
		Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 2	18/06/2022	2022001012
		Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2	18/06/2022	2022001013
		DENİZ ÇEP	İHL MESLEK DERSLERİ	2.01.03.01.064 ADAY ÖĞRETMENLİK UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ

DİLBER GÜL	İHL MESLEK DERSLERİ	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981863
Eda ÇANKAYA	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik	İletişim Becerileri Kursu	20/02/2023	2023343026
		Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	27/02/2023	2023341199
		Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	06/03/2023	2023341121
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
		Gençlerle İletişim Semineri	09/09/2023	2023005805
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	24/06/2023	2023003845
		Zaman Yönetimi Semineri	19/04/2023	2023002452
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	24/02/2023	2023001336
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	02/02/2023	2023001014
		Aday Öğretmenlik Uyum Programı	21/10/2022	2022342374
		Aday Öğretmenlik Uyum Programı	20/10/2022	2022342373
		Aday Öğretmenlik Uyum Programı	19/10/2022	2022342372
		Aday Öğretmenlik Uyum Programı	18/10/2022	2022342371
		Aday Öğretmenlik Uyum Programı	17/10/2022	2022342370
		Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	26/12/2022	2022002019
		Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Seminer	26/12/2022	2022002018
		Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	26/12/2022	2022002017
		İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	26/12/2022	2022002016
		Çevre ve Sıfır Atık Semineri	26/12/2022	2022002015
		Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	26/12/2022	2022002014
Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	26/12/2022	2022002013		
Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	26/12/2022	2022002012		
Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	26/12/2022	2022001577		
Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	28/11/2022	2022000409		
Elif Can KARAKAŞ	COĞRAFYA	2.01.03.01.064 ADAY ÖĞRETMENLİK UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	4/12/2023	2023345877

**Tablo 15. Öğretmenlerin Eğitim Durumu**

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	26	72
Yüksek Lisans	8	22
Doktora	2	6

**Tablo 16. Mevcut Öğretmen Sayısı**

Branşı	Erkek	Kadın	Kadro lu Sözleşmeli Ücretli	Toplam
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2	3	K	5
MATEMATİK ÖĞRETMENİ	1	3	K	4
İHL MESLEK DERSLERİ	2	8	K-S	10
ARAPÇA	-	3	K	3
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	-	1	K	1
FİZİK	-	2	K-S	2
BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	1	-	K	1
MÜZİK ÖĞRETMENİ	1	-	K	1
KİMYA	-	1	K	1
COĞRAFYA	1	1	K-S	2
BİYOLOJİ	-	2	K	2
REHBER ÖĞRETMEN	-	1	K	1
TARİH	2	1	K	3
FELSEFE	-	1	K	1
TOPLAM	10	27		37

**Tablo 17. Çalışanların Görev Dağılımları**

Sıra No	Unvanı	Çalışanların Görev Dağılımı Görevleri
1	Müdür	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.</li><li>• Okulu düzene koyar</li><li>• Okulu denetler.</li><li>• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve gelişmesinden sorumludur.</li><li>• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.</li></ul>
2	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders okutur.</li><li>• Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li><li>• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>• Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ul>
3	Rehber Öğretmen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul rehberlik planını hazırlar.</li><li>• Okul rehberlik panosunu düzenler.</li><li>• Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler.</li><li>• Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır.</li><li>• Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür.</li><li>• Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar.</li><li>• Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar.</li><li>• Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır.</li><li>• Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır.</li><li>• Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar.</li><li>• Okul Müdürüne karşı sorumludur.</li></ul>
4	Branş Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.</li><li>• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.</li><li>• Okulda nöbet tutar.</li><li>• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.</li><li>• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.</li><li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li></ul>
5	Sınıf Rehber Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak</li><li>• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek</li><li>• Okulda nöbet tutmak</li><li>• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır</li><li>• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır</li><li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar</li></ul>
6	Memur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler.</li><li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li></ul>
7	Hizmetli	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun temizlik işlerinden sorumludur.</li><li>• Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar.</li><li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li></ul>

**Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur vd. Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Memur	1	0	LİSANS	1
2	Hizmetli	1	3	LİSE	4
3	Güvenlik	0	0		0

**Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	200	30	50	5	10	5

### 2.7.5. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS,E-Okul, EBA,TEFBİS, gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Web site adresimiz: <https://kocamustafapasaaahl.meb.k12.tr> Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

**Tablo 20. Teknolojik Araç Listesi**

Araç-Gereçler	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	9	1
Projeksiyon	1	1
İnternet bağlantısı	1	
Okul Web Sayfası takip oranı	% 100	
Bilgisayar Lab.	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	
Personel/e-mail adresi oranı	%100	

BİRİMİN ADI	SAYISI/ÖZELLİĞİ
İl	İSTANBUL
İlçe	FATİH
Mahalle/Köy	KOCAMUSTAFAPAŞA
Cadde/Sokak	SANCAKTAR TEKKESİ
Dış Kapı No	28
İç Kapı No	1
Yapım Yılı	2021
Son Onarım Yılı	
Deprem Güçlendirme	YAPILDI
Blok Sayısı	1
Kat Adedi	3+BODRUM KAT
Toplam Oturum Alanı	2693.428 m <sup>2</sup>
Derslik Sayısı	20
Anasınıfı Derslik Sayısı	0
Özel Eğitim Sınıfı Sayısı	0
Kütüphane(Var/Yok)	VAR
Mescit	VAR
Isınma Şekli	DOĞALGAZ
Kamera Sayısı	21
Pansiyon(Var/Yok)	YOK
Tasarım ve Beceri Atölyeleri	YOK
Ada	482
Parsel	55
Tapu Alanı	
Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dâhil)	1624.125 m <sup>2</sup>
Mülkiyet durumu	Özel İdare

Müdür Odası Sayısı	1
Müdür Yardımcısı Odası Sayısı	3

**Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Spor Salonu	x		1		

**Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu**

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	√
Derslik Sayısı	20	Kapalı spor salonu	√
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	45 m <sup>2</sup>	Kütüphane	√
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	x
Şube Sayısı	16	Fizik Laboratuvarı	√
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	124.18 m <sup>2</sup>	Kimya Laboratuvarı	√
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	72.52 m <sup>2</sup>	Yüzme havuzu	x
Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	2693.428 m <sup>2</sup>	Pansiyon	x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	1624.125 m <sup>2</sup>	Yemekhane	x
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	1037.94 m <sup>2</sup>	Resim atölyesi	x
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	684.68 m <sup>2</sup>	Mescid	√
Kantin (m <sup>2</sup> )	74.83 m <sup>2</sup>	Konferans salonu	√
Tuvalet Sayısı	10		

### 2.7.6. Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



**Tablo 22. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-----	-----	-----	-----	-----
Okul Aile Birliği	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000
Özel İdare	-----	-----	-----	-----	-----
Kira Gelirleri	-----	-----	-----	-----	-----
Döner Sermaye	-----	-----	-----	-----	-----
Dış Kaynak/Projeler	-----	-----	-----	-----	-----
Diğer	-----	-----	-----	-----	-----
TOPLAM	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000

**Tablo 23. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	20.000	20.000	35.000	35.000	60.00	60.000
Küçük Onarım	5.000	5.000	7.500	7.500	9.000	9.000
Bilgisayar Harcamaları	12.000	12.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Büro Makinaları Harcamaları	10.000	10.000	16.000	16.000	18.000	18.000
Telefon	2400	2400	2800	2800	3600	3600
Sosyal Faaliyetler	1000	1000	1500	1500	3000	3000
Kırtasiye	10.000	10.000	15000	15.000	20.000	20.000
GENEL	60400	60400	92800	92800	128600	128600

## 2.8 Çevre Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.8.1 PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal Kültürel, Teknoloji Analizi)

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir.

**Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar,</li><li>• Öğrenci meclisleri, spor klüpleri çalışmaları.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe,</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb,</li><li>• Okul öncesi eğitime talebin artması,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>

## Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, uyuz vakaları, diğer influenza salgıları)

## 2.9 GZFT (SWOT)ANALİZİ

GZFT analizi okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuzda dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur. Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

### 2.9.1 Güçlü Yönler

Tablo 26. Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulumuzda genel anlamda güvenlik ve disiplin problemlerinin bulunmaması
Çalışanlar	Okul öğretmen kadrosunun bilgi ve beceri yönünden donanımlı, genç ve dinamik bir kadro olması Kalite Takip Sistemi (KTS) uygulamasının olması Eğitim kadrosunun genç ve dinamik olması
Veliler	Okul idaresi, veli ve öğretmenlerin yeniliklere açık, uyumlu şekilde işbirliği içinde olmaları
Bina ve Yerleşke	Merkezi konum, ulaşım ağına yakınlık, potansiyel tehlikelerden uzak olmamız Konferans salonunun olması Uygulama Camisinin olması
Donanım	Okulumuzun tüm sınıflarının teknolojik donanımının olması.
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması. Süreç planlı ve düzenli şekilde yapılmaktadır.
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılması. Öğretmen-öğrenci-veli iletişimine önem verilmesi.

## 2.9.2 Zayıf Yönler

Tablo 27 Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları, ergenlik döneminin etkisiyle akranlarından kötü tabir edilen hal ve hareketleri, zararlı alışkanlıkları edinmeleri.</li><li>✓ Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları.</li><li>✓ Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği</li><li>✓ Öğrencilerimizin hazırbulunuşluklarının düşük olması</li><li>✓ Öğrencilerimizde amaç, hedef ve motivasyon eksikliği görülmesi</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Doğum veya ücretsiz izin durumlarında geçici olarak personel görevlendirmesi.</li><li>✓ Yardımcı hizmetler personeli ile ilgili belirsizlik ve güvenlik personeli ihtiyacı</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları.</li><li>✓ Parçalanmış ailelerden oluşan velilerimizin sayısının fazla olması</li><li>✓ Velilerin ekonomik durumlarının yetersiz olması</li><li>✓ Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık.</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okul bahçesinin küçük olması</li><li>✓ Spor salonunun yetersiz olması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Laboratuvarlarda kullanılan ders materyallerinin yetersizliği.</li><li>✓ Müzik sınıfının materyallerinin yetersizliği.</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Genel bütçe haricinde okulun kantin ve benzeri donanımlarından kira gelirin olmaması</li><li>✓ Okul bütçesi temel ihtiyaçları karşılamada yeterli olmakta fakat donanım, malzeme vb. ihtiyaçlara yatırım yapmak için yetersizdir.</li><li>✓ Okul aile birliğine yardımların az olması</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Liselere geçiş sistemi kapsamında okulumuzun yeterli kayıt sayısına ulaşamaması</li><li>✓ Okulumuzun puanla öğrenci almaması</li></ul>

### 2.9.3. Fırsatlar

Tablo 28 Fırsatlar

Politik	✓ Okulumuzun resmi kurum ve sivil toplum örgütleri ile güçlü işbirliğinin olması
Ekonomik	✓ Hazineden eğitime ayrılan payın artması. ✓ Okul binasının yeni olması nedeniyle onarım masraflarının minimum düzeyde olması.
Sosyolojik	✓ Çok farklı ülkelerden öğrencilerin olması nedeniyle çok kültürlü bir yapıya sahip olması
Teknolojik	✓ Bilgiye ulaşımın kolaylaşması. ✓ Sınıflarda akıllı tahta sisteminin olması, internet altyapısının aktif olarak kullanılması.
Mevzuat-Yasal	✓ “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.
Ekolojik	✓ Eski İstanbul olarak adlandırılan Suriçi Fatih bölgesinde yer alması

### 2.9.4. Tehditler

Tablo 29 Tehditler

Politik	✓ Okulların karar almada tam anlamıyla yetkili olmamaları, sorumluluğun çok yetkinin az olması. ✓ Okulumuzun sınavla öğrenci alan okul olmaması
Ekonomik	✓ Velilerin birçoğunun özel sektörde çalıştığından ekonomik durumunun değişkenliği. ✓ Okul bütçesine kantin kirası ve okul aile birliği gibi alanlardan gelen maddi kaynakların okulun yeni yatırımlar yapabilmesi için yeterli olmamaktadır. ✓ İmam hatip öğrencisinin büyük bir kısmının geliri düşük ailelerden gelmektedir.
Sosyolojik	✓ Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler. ✓ Bölgede yoğun yaşanan göç sonucunda okulumuzda birçok farklı milletten öğrencinin var olması. Bunun sonucunda meydana gelen dil problemi ve kültürel çatışma. ✓ Velilerle yaşanan iletişim problemi
Teknolojik	✓ Teknoloji ve bilişim araçlarının bilinçsiz kullanımı ile olumsuz etkilenme.
Mevzuat-Yasal	✓ Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği.
Ekolojik	✓ Çevre bilincinin yeterli düzeyde olmaması.

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak. RAM ile rehberlik servisimiz arasında işbirliğini güçlendirmek.
2	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak.
3	Veliye erişimi ve iletişimi artırmak.
4	Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar (Yabancı uyruklu, göçmen, , örgün eğitime ulaşımı olmayan vb...)
5	Okulumuzda sene başında veli ve yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmesi.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sınavla öğrenci alan lise türüne geçmek ve üniversiteye daha fazla sayıda öğrenci yerleştirmek. Akademik başarı adına motivasyonu artırmak.
2	Okulumuzda öğrencilerimizin daha fazla özgüven sahibi bireyler olabilmeleri adına tiyatro, koro vb. faaliyetleri arttırmak.
3	2023 vizyon belgesi doğrultusunda uygulamalar yapmak.
4	Öğretmenlerimizin yöntem teknikler konusunda kendilerini geliştirmelerini sağlamak.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Velilerimizin eğitime olana ilgilerini artırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme.
2	Temizlik işçisi sayısını arttırma, bunun için kaynak yaratma.

3	İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma.
4	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
5	Ortak kararlarla kurum kültürünün oluşması.

## BÖLÜM III: Geleceğe Bakış

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Kültürel değerlerini özümseyen ve yeniliklere açık, bilgiye ulaşma yöntemlerini öğrenen, kendi kendine yeten: araştırmacı, problem çözme becerisine sahip, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda alt yapıları oluşmuş bir üst öğrenime hazır bireyler yetiştirmek.

### VİZYONUMUZ

Milli ve manevi değerlerimizle donatılmış nitelikli "İNSAN" yetiştirmek.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	AMAÇ 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
	HEDEF 1	H1.1. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.
	HEDEF 2	H1.2. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	AMAÇ 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
	HEDEF 3	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

	HEDEF 4	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
KURUMSAL KAPASİTE	AMAÇ 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
	HEDEF 3	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
	HEDEF 4	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

<b>Amaç 1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 30	75	% 80	%85	%87	% 89	% 90	6 ay	6 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	% 30	60	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ay	6 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	% 10	40	% 42	% 47	% 51	% 54	% 55	6 ay	6 ay
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	% 30	50	% 55	% 60	% 65	% 70	% 72	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Gezi Tanıtım ve Turizm Kulübü, Okul Sosyal Etkinlikler Kurulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü ,Okul İdaresi, Fatih Belediyesi, Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversite ve STK ' lar.								



<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</li> <li>* Velilerin ekonomik durumlarının yetersiz olması</li> <li>* Aşırı korumacı veli profili</li> </ul>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakıf Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	40.000 tl
<b>Tespitler</b>	<p>Sosyal etkinlikler öğrencilerin okula bağlılık ve güdülenmelerini artırmıştır</p> <p>Etkinlikleri planlama süreci zaman alıcıdır.</p> <p>Eğitim ve öğretim faaliyetlerini aksatabilmektedir.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Sivil toplum kuruluşları ile etkin bir işbirliği</p> <p>Okul eklenti ve donanımlarını yetersizliği</p>

<b>Amaç 1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.2</b>	H1.2.Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
	PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	% 30	75	% 65	%60	%55	% 50	% 45	6 ay
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	% 30	60	% 40	% 38	% 35	% 30	% 25	1 yıl	1 yıl
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	% 20	40	% 8	% 7	% 6	% 5	% 4	1 yıl	1 yıl
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	% 20	50	% 75	% 80	% 81	% 83	% 85	1 yıl	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdür Yardımcıları, Okul Zümre Başkanlar Kurulu, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü ,Okul İdaresi, Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Akademik başarısızlık</li> <li>* Velilerin ekonomik durumlarının yetersiz olması</li> <li>* Aşırı korumacı veli profile</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p>								

	S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000 tl
<b>Tespitler</b>	Yabancı uyruklu öğrencilerin dil problem ve uyum sorunları Sınav puanı olmadan yerleşen öğrencilerin akademik başarısının düşük olması Öğrencilerin ekonomik sıkıntılar nedeniyle okuldan arta kalan zamanda çalışması
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul aile işbirliğinin etkin olması DYK ve Halk Eğitim Kurslarının açılması

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç</b>	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
<b>Hedef 2</b>	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	% 20	54	58	60	64	68	70	3 ay	3 ay
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	% 20	56.4	57	58	59	60	62	3 ay	3 ay
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	% 10	60.6	62	65	68	71	74	3 ay	3 ay
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	% 10	55.5	58	60	62	64	66	3 ay	3 ay

PG2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	% 10	61.8	63	66	69	72	75	3 ay	3 ay
PG2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	% 10	68.2	70	72	74	76	78	3 ay	3 ay
PG2.1.7. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%10	64.9	66	69	72	75	79	3 ay	3 ay
PG2.1.8. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	% 10	4	8	10	12	14	16	3 ay	3 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Okul Müdür Yardımcıları, Okul Zümre Başkanlar Kurulu, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Fatih Belediyesi, Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin dil problemi Liseye geçişlerde uyum problemi								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Maliyet Yok								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin dil problemi yaşaması. Okulumuzun sınavsız öğrenci alması nedeniyle akademik başarısı düşük öğrencilerin okulumuza gelmesi								
<b>İhtiyaçlar</b>	DYK ve Dil kurslarının yaygınlaştırılması.								

<b>Amaç</b>	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
<b>Hedef 4</b>	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme	Rapor
								Sıklığı	Sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	% 20	25	30	33	35	40	45	1 yıl	1 yıl
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	% 20	5	10	15	20	25	30	1 yıl	1 yıl
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	% 40	60.6	62	65	68	71	74	1 yıl	1 yıl
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	% 20	55.5	58	60	62	64	66	1 yıl	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Okul Müdür Yardımcıları, Okul Zümre Başkanlar Kurulu, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Fatih Belediyesi, Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Akademik başarının yetersizliği Ön öğrenmelerin yetersizliği								
<b>Stratejiler</b>	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun								

	buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin dil problemi yaşaması. Okulumuzun sınavsız öğrenci alması nedeniyle akademik başarısı düşük öğrencilerin okulumuza gelmesi
<b>İhtiyaçlar</b>	DYK ve Dil kurslarının yaygınlaştırılması.

<b>Amaç</b>	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 2</b>	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	% 20	0	1	1	2	2	3	1 Yıl	1 Yıl
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	% 50	70	75	85	90	95	97	1 Ay	1 Ay
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	% 30	4	3	2	1	1	0	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Fatih Belediyesi, Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Ekonomik maaliyetler Fiziksel mekanların kısıtlı olması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak								

	yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000
<b>Tespitler</b>	Spor salonunun kullanışlı olmaması Spor malzemeleri yeterli değil. Müzik odamız olmakla birlikte malzeme eksikliğimiz var. Fen laboratuvarlarının malzemelerinin ihtiyaca cevap vermemesi.
<b>İhtiyaçlar</b>	Müzik odası için müzik aleti. Spor malzemesi Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak Yeni kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak

<b>Amaç</b>	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
	Etkisi*	Değeri**							
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	% 30	% 33	% 66	% 100	% 100	% 100	% 100	1 Yıl	1 Yıl
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı	% 30	% 50	% 75	% 85	% 90	% 95	% 97	1 Ay	1 Ay
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	% 40	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Fatih Belediyesi, Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır								

<b>Maliyet Tahmini</b>	Maliyet Yok
<b>Tespitler</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır
<b>İhtiyaçlar</b>	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi

#### 4 . Maliyetlendirme

Kocamustafapaşa Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kocamustafapaşa Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 360.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 3Tematik Amaç, 6 Hedef, 26 Performans Göstergesi ve 35 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 485.000TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

**Tablo 30 Tahmini Maliyet Tablosu**

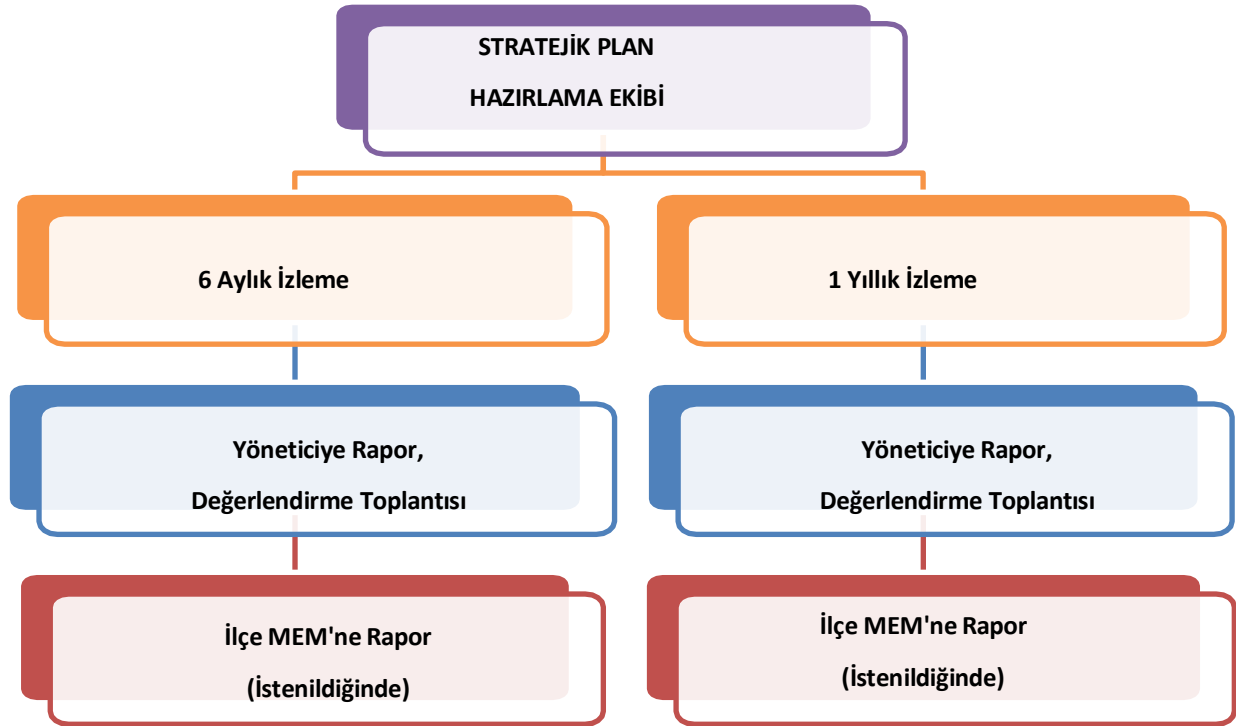
	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Hedef 1.1</b>	5.000	5.000	10.000	10.000	10.000	40.000
<b>Hedef 1.2</b>	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	20.000
<b>Amaç 1 ( H1.1. + H1.2 toplam)</b>	9.000	9.000	14.000	14.000	14.000	60.000
<b>Hedef 2.1</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef 2.2</b>	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	20.000
<b>Amaç 2 ( H2.1. + H2.2 toplam)</b>	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	20.000



<b>Hedef 3.1</b>	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
<b>Hedef 3.2</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Amaç 3 ( H3.1. + H3.2 toplam)</b>	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
<b>TOPLAM</b>	48.000	53.000	63.000	68.000	73.000	485.000

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.



## EKLER:

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√		
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√				√
Üniversite		0		0	
Özel İdare		0		0	
Belediyeler		0		0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0		0	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0		0	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0		0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0		0	
Muhtarlık		0		0	
İşveren kuruluşlar		0		0	
Sivil Toplum Kuruluşları		0		0	
Turizm Uygulama otelleri		0		0	

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

### EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yayın)
Öğrenciler				√	√	√			0	√
Veliler				√						
Üniversiteler							0	0		
Medya							0	0		
Uluslararası kuruluşlar						0	0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları								0		
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör					0		0	√		

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )

\*

12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )